

Checkliste für Projektstarter

Wir empfehlen Ihnen alle Unterlagen und Texte zu sammeln bzw. vorzubereiten, bevor Sie das Projekt online auf die Plattform stellen. Ihnen steht zur Finanzierung Ihres Projektes 3 Monate zur Verfügung. Bitte legen Sie Ihr Projekt erst online an, nachdem Sie mit uns Kontakt aufgenommen haben. Zur Veröffentlichung benötigen Sie unsere Freigabe.

Freundliche Grüße

Ihre Raiffeisenbank im Oberland

Wichtiger Hinweis: Einer der Projektstarter sollte vorzugsweise eine online-affine Person sein, die sich gerne mit den betreffenden Medien auseinander setzt und Neuem gegenüber aufgeschlossen sein.

1. Projektvorbereitung

- Unser Verein/unsere Institution sowie das vorgesehene Projekt befinden sich im Geschäftsgebiet der Raiffeisenbank im Oberland.
- Unser Projekt kommt der Gemeinschaft innerhalb meines Vereins/meiner Institution zugute.
- Unser Verein/Institution ist als gemeinnützig anerkannt, ein aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamtes liegt vor und wird durch uns auf der Plattform „Viele schaffen mehr“ hochgeladen.
- Das Projektkonto wird bei der Raiffeisenbank im Oberland geführt.
- Das Projektvolumen liegt zwischen 500 Euro und maximal 20.000 Euro.
- Uns ist es möglich, alle notwendigen Projektinformationen inkl. einer realistischen Kalkulation zusammenzustellen und diese bei der Raiffeisenbank im Oberland einzureichen. (Wer kann uns dabei unterstützen?)
- Innerhalb unseres Vereins/unsere Institution und/oder bei den Menschen in der Region besteht ausreichendes Interesse an der Durchführung unserer Projektidee, so dass eine realistische Chance besteht, ausreichend Unterstützer gewinnen zu können.
- Gibt es innerhalb unseres Vereins/unsere Institution eventuell Gegner unserer Projektidee, die wir zunächst überzeugen müssen?
- Wir haben den Vorstand unseres Vereins/unsere Institution über unsere Projektidee informiert und dieser ist damit einverstanden. (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)
- Uns liegen die Kontoverbindungsdaten für das Vereins-/Institutionskonto vor und wir haben das Einverständnis des Kontobevollmächtigten, dieses Konto als Projektkonto anzugeben? (Unterschrift auf dem Legitimationsformular erforderlich)

- Wir nehmen Kontakt mit der Raiffeisenbank im Oberland auf, bevor wir in die Bearbeitungsphase starten. Das ausgefüllte Legitimationsformular geben wir danach in einer der Geschäftsstellen der Raiffeisenbank im Oberlandbank ab.

2. Bearbeitungsphase

- Die Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und – nicht zuletzt – begeisternd.
- Wir haben schlüssig dargelegt, warum wir die Gemeinschaft brauchen, um das Projekt zu finanzieren.
- Wir haben ein Video (oder zumindest aussagekräftige Fotos) erstellt, mit dem das Projekt lebendig und persönlich vorgestellt wird. (Das Video muss nicht professionell produziert sein! Handykamera genügt; das Video sollte auf YouTube oder Vimeo veröffentlicht werden).
- Gibt es ansprechende Fotos, die das Projekt und die Menschen zeigen, denen es zugutekommt.
- Für alle verwendeten Bilder, Videos und Sounds liegen uns die notwendigen Nutzungsrechte vor. Diese reichen wir auch der Raiffeisenbank im Oberland ein (damit das Material z.B. für Werbung und Presseberichte verwendet werden kann).
- Sind die eingestellten Dankeschöns ausschließlich ideeller Natur? (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

Beispiele für **ideelle** Dankeschöns: Einladung zum Tag der offenen Tür, zur Einweihung des neuen Klettergerüsts, zum Benefiz-Spiel der Fußball-Mannschaft, ein Foto der Schulklasse vor dem erneuerten Basketball-Korb, ein Eintrag auf einer Dankestafel (nur für Privatpersonen), ein selbstgemaltes Bild der Kindergarten-Kinder u. ä.

Beispiele für **materielle** Dankeschöns: Einladung zu einem Wochenendausflug inkl. Verpflegung, einjährige kostenlose Vereinsmitgliedschaft, Jahresabonnement für das renovierte Kindertheater, eine Holzschnitzerei aus der modernisierten Behindertenwerkstatt u. ä.

3. Startphase (14 Tage) - Fanphase

- Wir stellen sicher, dass genug Leute von unserem Projekt wissen, damit wir die benötigte Anzahl von Fans zusammen bekommen.
- Wir haben das Feedback genutzt, um unsere Projektbeschreibung während der Startphase weiter zu optimieren.
- Bei Erreichen der erforderlichen Anzahl von Fans: Wir haben den Statuswechsel für unser Projekt beantragt?

Hinweis:

Die Anzahl an Fans hängt von der zu finanzierenden Projekthöhe ab, überlegen Sie daher genau, ob das Erreichen der Anzahl von Fans möglich ist.

- Unter 500 € mindestens 10 Fans
 - 500 € - 1.000 € mindestens 20 Fans
 - 1.001 € - 2.500 € mindestens 25 Fans
 - 2.501 € - 5.000 € mindestens 50 Fans
 - 5.001 € - 7.500 € mindestens 75 Fans
 - über 7.501 € mindestens 100 Fans
-
- Wir haben alle Kommunikationsmaßnahmen eingesetzt, um auf unser angestrebtes Projekt aufmerksam zu machen und zur Erreichung der erforderlichen Anzahl von Fans beizutragen.

4. Finanzierungsphase (3 Monate)

- Wir haben alle verfügbaren Mittel und Kanäle aktiviert, um unser Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden:
- Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannten
- Hinweis in Vereinszeitschrift
- Eintrag/Link auf Homepage
- Nutzung der uns zu Verfügung gestellten Werbemittel
- lokale Presse
- soziale Netzwerke
- Aushänge usw.
- Wir informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog oder der Presse und halten unser Projekt so aktuell und im Gespräch.
- Ist es sinnvoll die Fotos und/oder das Video der Projektbeschreibung zu ergänzen bzw. zu aktualisieren?

Hinweis:

Sollte das Projekt nicht zu mind. 100% über die Plattform finanziert werden, fließen die gesammelten Gelder an die Unterstützer zurück. Das Co-Funding der Raiffeisenbank im Oberland geht zu 100% zurück in den Spendentopf.

Hinweis:

Wurde das Projekt zu mind. 100% über die Plattform finanziert, erhält Ihr Verein / Ihre Institution die Finanzierungssumme auf das angegebene Konto bei der Raiffeisenbank im Oberland. Bei Vorlage der Rechnungskopie wird Ihnen der Spendenbetrag überwiesen (frühestens 14 Tage nach erfolgreicher Beendigung der Finanzierungsphase) und eine Zuwendungsbescheinigung ausgehändigt. Diese reichen Sie uns dann zeitnah wieder zurück.

5. Umsetzungsphase

- Wir haben Fans und Unterstützer des Projektes über den Finanzierungserfolg benachrichtigt und uns bedankt.
- Wir haben den Finanzierungserfolg dem Vereinsvorstand und allen Beteiligten mitgeteilt und sie über die nächsten Schritte informiert.
- Wir haben einen Projektplan erstellt, der uns hilft das Projekt im Rahmen der Kosten und in angemessener Zeit umzusetzen.
- Viele Bürgerinnen und Bürger aus unserer Region haben unser Projekt unterstützt – und würden gerne erfahren, was wir aus ihrer Unterstützung machen. Wir planen daher zeitnah die Projektrealisierung. Wir leiten alle notwendigen Schritte zum Erreichen des Projekterfolgs ein.
- Wir informieren Fans und Unterstützer im Projektblog/auf unserer Homepage/in unserer Vereinszeitschrift usw. laufend über die Fortschritte des Projektes.
- Wir informieren die Presse über den Finanzierungserfolg unseres Projekts, welches mit Unterstützung der Raiffeisenbank im Oberland zustande gekommen ist.
- Wir haben alle „Dankeschöns“ an die Unterstützer verschickt.
- Wir haben alle Spendenquittungen an die Unterstützer verschickt.
- Wir reichen die Kopie der Abschlussrechnung und die Zuwendungsbescheinigung zeitnah bei der Raiffeisenbank im Oberland ein.
- Nach Abschluss des Projektes senden wir ein Foto (inkl. Nachweis der Nutzungsrechte) davon an die Raiffeisenbank im Oberland, damit sie dies ebenfalls öffentlich kommunizieren kann.

Zusammenfassung

Vorbereitungen für das Einstellen eines Projekts:

1. Das Legitimationsdokument liegt vom Vorstand unterschrieben vor.
2. Der aktuelle Freistellungsbescheid liegt elektronisch vor.
3. Die Texte sind vorbereitet:
 - Kurzbeschreibung
 - „Worum geht es in dem Projekt?“
 - „Was sind die Ziele und wer ist die Zielgruppe?“
 - „Warum sollte jemand dieses Projekt unterstützen?“
 - „Was passiert mit dem Geld bei erfolgreicher Finanzierung?“
 - „Wer steht hinter dem Projekt?“
4. Die Projektlaufzeit ist festgelegt: _____
5. Die zu sammelnde Projektsumme ist festgelegt: _____
6. Die Bilder sind vorbereitet (ohne Komprimierung/Interlacing):
 - Titelbild (930 x 270 Pixel)
 - Vorschaubild (300 x 188 Pixel)
 - Optional: bis zu 5 Galeriebilder (je 650 x 430 Pixel)
 - Optional: Dankeschön-Bild (600 x 600 Pixel)
 - Foto des Projektinitiators (400 x 400 Pixel)
- Optional: Ein Video ist erstellt worden.
7. Es ist mindestens ein Dankeschön vorbereitet.
8. Es liegen Marketing-Ideen vor
(Projektblog, Social Media, Newsletter, Webseite, Flyer, Mitglieder-Ansprache, Veranstaltungen, ...)